

GAZETECİLİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN STAJ YAPMA SÜRECİNDE UYGULANACAK ADIMLAR

- Staja başlamadan önce **Staj Yönergesi** dikkatli bir biçimde okunmalıdır.
- Gazetecilik Bölümü öğrencileri 3. ve 4. sınıflarda stajlarını yapabilirler.
- Stajlar her yıl 1 Temmuz ile 1 Eylül arasında yapılmalıdır.
- Ayrıca isteyen öğrencilerimiz ara dönemde de stajlarını yapabilirler.
- Staj yerlerini bulmak öğrencilerimizin sorumluluğundadır.
- Staj yeri olarak belediyeler, yerel ve ulusal medya kuruluşları, sivil toplum kuruluşlarının ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının medya ile ilgili birimleri, özel medya kuruluşları (reklam veya danışmanlık şirketleri) vb. kurum ve kuruluşlar tercih edilebilir. Staj yapılan birimin medya ve gazetecilik, internet içerik üretimi ve yönetimi, iletişim alanı ile ilgili olması esastır.
- Staj için sırasıyla;
 1. **Staj Başvuru Formu** Gazetecilik Bölümü Web sayfasından indirilmeli, formdaki bilgiler staj yapılan yıl esas alınarak düzenlenmeli ve 2 (iki) nüsha olacak şekilde doldurulup çıktı alınmalıdır.
 2. **Staj Bilgilendirme Formu ve Tahaahütname** belgesi de çıktı alınarak doldurulup imzalanmalıdır.
 3. Staj süresi için 20 (yirmi) iş günü belirlenmeli ve formda bu tarihler başlangıç ve bitiş tarihi şeklinde belirtilmelidir. (Hafta sonları ve resmî tatiller iş günü içerisinde değerlendirilmez).
 4. Başvuru Formu (2 adet) önce Staj yapılacak kuruluştaki, stajdan sorumlu kişiye imzalatılmalı ve kaşe basılmalıdır.
 5. Daha sonra bu formlar Gazetecilik Bölümü'nden sorumlu Staj Koordinatörüne imzalatılmalıdır.
 6. İmzalatılmış iki formdan birisi öğrencide kalacaktır.
 7. İmzaları tamamlanmış olan "**Başvuru Formu**" ve "**Staj Bilgilendirme Formu ve Tahaahütname formu**" İletişim Fakültesi Öğrenci İşleri birimine bırakılarak sağlık sigortasının başlanması sağlanmalıdır.
 8. Daha sonra belirlenen günde staja başlanmalı ve web sitesinde Staj sekmesi altındaki belgelerin hepsi çıktı olarak alınarak ilgili kısımlar staj süresi içerisinde ve sonunda doldurulmalıdır.
 9. Staj bittikten sonra belgeler kapalı zarf içerisinde imza karşılığında Gazetecilik Bölümü Staj Koordinatörüne teslim edilmelidir.
 10. Bu belgeler ve staj süreci Staj Değerlendirme dersinde ayrıca değerlendirilecektir.